

«ПРИНЯТО»  
Советом Колледжа  
протокол № 3  
от « 11 » апреля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГБПОУ «Миасский педагогический  
колледж»



Вашеникова Н. В.

приказ № 21/1 от  
« 11 » апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных образовательных услуг и ведения иной**  
**приносящей доход деятельности**  
**в ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»**

Миасс  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Уставом ГБПОУ «Миасский педагогический колледж» (далее – Учреждение), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие в сфере образования в связи с оказанием платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает правовые, организационные и экономические основы, общие правила, порядок и условия оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги, иные платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- исполнитель – учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги обучающемуся, потребителю, а так же оказывающее иные дополнительные платные услуги;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, а также обучающийся, достигший 14-летнего возраста, являющийся стороной по договору при оказании ему заказчиком дополнительных платных образовательных услуг, а также физическое лицо, достигшее 14-летнего возраста, являющийся стороной по договору при оказании ему заказчиком иных дополнительных платных услуг;
- под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики);
- под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг;
- стоимость платных образовательных услуг (работ), иных платных услуг по образовательным программам - объективная оценка, определяемая в рыночных условиях и основанная на меновых пропорциях, цена, сложившаяся в ходе конкуренции.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.6. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

## 2. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 4.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет Педагогический совет Учреждения.

2.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

2.10. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2.11. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.12. При предоставлении платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам занятия могут проходить: индивидуально, по группам, в разновозрастных, разновозрастных группах, в ином порядке с учетом специфики программы.

2.13. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Учреждением графиком и расписанием занятий.

2.14. В период каникул занятия с обучающимся не проводятся, если иное не установлено Учреждением.

2.15. Занятия не проводятся в праздничные дни, официально объявленные дни карантина или форс-мажорных обстоятельств.

2.16. Продолжительность учебного занятия (занятий) определяется академическими часами, если иное не установлено в локальных нормативных актах Учреждения. Один академический час может составлять от 30 до 45 минут, в зависимости от возраста обучающегося.

В локальных нормативных актах Учреждения может быть предусмотрена иная продолжительность академического часа, а равно иная продолжительность учебного занятия (занятий), определяемого астрономическими часами, при этом 1 астрономический час равен 60 минутам.

2.17. В зависимости от возраста потребителей, образовательной программы и условий ее оказания, Учреждение может установить разную продолжительность одного занятия для потребителей, не достигших 14-летнего возраста, и достигших 14-летнего возраста:

а) продолжительность одного занятия для потребителей, не достигших 14-летнего возраста, может составлять от 30 до 45 минут;

б) продолжительность одного занятия для потребителей, достигших 14-летнего возраста, может составлять 45 минут.

2.18. Возраст потребителя и установленная продолжительность 1 (одного) занятия в зависимости от его возраста (не достигших 14-летнего возраста и достигших этого возраста) не влияют и не изменяют стоимости (цены) 1 (одного) занятия, определенной Учреждением.

2.19. Наполняемость групп зависит от количества поданных заявлений, специфики образовательной программы, организации занятий, материальных возможностей Учреждения, требований санитарных норм и правил, и может составлять от 1 до 25 человек.

а) наполняемость группы для потребителей, не достигших 14-летнего возраста, может составлять от 1 до 15 человек;

б) наполняемость группы для потребителей, достигших 14-летнего возраста, может составлять от 1 до 25 человек;

2.20. Учреждение вправе осуществлять перекомплектование групп в течение всего периода обучения обучающихся по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

### **3. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг**

3.1. Расчет стоимости образовательных услуг по основным образовательным программам, оказываемых Учреждением производится на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная) и специальности на основании расчета затрат (расчет платы за оказание единицы услуг) и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3.2. Расчет стоимости образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным

программам, оказываемых Учреждением производится на период обучения в зависимости от направления на основании расчета затрат (смета доходов и расходов) и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3.3. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются по принципу норматива бюджетного финансирования на основе экономически обоснованных затрат на оказание платных образовательных услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения. Под тарифами на платную образовательную услугу понимается сумма денежных средств, которую уплачивает заказчик за оказываемую исполнителем услугу.

3.4. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов, получаемой от бюджетной и приносящей доход деятельности.

3.5. Формирование тарифов на платные образовательные услуги основано на принципах норматива бюджетного финансирования и полного возмещения затрат исполнителя на оказание дополнительных платных образовательных услуг, развития материальной базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Тариф платной образовательной услуги не может быть ниже затрат на ее оказание.

3.7. Тариф платной образовательной услуги, работы (Т) включает в себя расходы на оказание платной образовательной услуги (С), прибыль от оказания платной образовательной услуги (Д) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

3.8. Тариф на платную образовательную услугу (работу) определяется по формуле:

$$T = \frac{C + Д}{П}$$

где

Т – тариф на платную образовательную услугу (работу);

С - расходы на оказание платной образовательной услуги (работы);

Д - прибыль от оказания платной образовательной услуги (работы);

П – число потребителей платной образовательной услуги (работы).

3.9. Тарифы на оказание платных образовательных услуг, иных платных услуг утверждаются Учреждением.

3.10. Число потребителей платной образовательной услуги определяется с учетом:

– максимально возможного количества учащихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью групп образовательного учреждения; – планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг; – количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг в предшествующем периоде.

3.11. Тариф на дополнительную платную образовательную услугу определяется в расчете на продолжительность реализуемой образовательной программы и является существенным условием договора на оказание платной образовательной услуги (работы).

3.12. Договор на обучение, предусматривающий оказание платной образовательной услуги (работы) может предусматривать:

– уплату установленных тарифов на платные образовательные услуги единовременно (предоплата) или в рассрочку (за 1 месяц, 1 семестр и др.);

– изменение установленных тарифов на платные образовательные услуги при изменении тарифов.

3.13. Для расчета расходов на оказание платной образовательной услуги, работы (С) их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам – прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) расходы:  $C = Рпр + Ркосв$  К прямым расходам

относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги (работы): – расходы на заработную плату основного персонала; – начисления на заработную плату основного персонала; – прямые материальные затраты. Величина прямых расходов (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$P_{пр} = \Phi O T_{осн} + N_{осн} + M,$$

где

$\Phi O T_{осн}$  – оплата труда основного персонала;

$N_{осн}$  – начисления на оплату труда основного персонала;

$M$  – материальные затраты.

3.14. Фонд оплаты труда основного персонала ( $\Phi O T_{осн}$ ) определяется как сумма произведений размеров почасовой оплаты труда работников ( $T_{час}$ ), занятых оказанием платной образовательной услуги (выполнением работы), на количество часов оказываемой работниками услуги ( $K_{час}$ ):

$$\Phi O T_{осн} = \sum (T_{часi} \times K_{часi}),$$

где

$\Phi O T_{осн}$  – фонд оплаты труда основного персонала;

$T_{часi}$  – размер почасовой оплаты труда  $i$ -го работника;

$K_{часi}$  – количество часов оказываемой услуги  $i$ -м работником.

Расчет оплаты труда основного персонала определяется на основе норматива бюджетного финансирования.

3.15. Расчет расходов по оплате труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.16. Общая ставка начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ со всеми изменениями и дополнениями.

3.17. Материальные затраты ( $M$ ) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются нормативы бюджетного финансирования материальных затрат на оказание платной образовательной услуги. В материальные затраты включаются расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, учебно-наглядных пособий, методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом (п.1 ст.254 НК РФ). Если в ходе оказания платной образовательной услуги выдается раздаточный материал, то закладываются расходы на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).

3.18. К косвенным расходам относятся затраты, необходимые для оказания платных образовательных услуг (работ), которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета:

- расходы на заработную плату управленческого и вспомогательного персонала;
- начисления на заработную плату управленческого и вспомогательного персонала;
- хозяйственные расходы (электрообслуживание, сантехническое обслуживание вывоз мусора, ремонтные работы, дезинсекция, дератизация, расходные материалы и т.д.).

Величина косвенных расходов ( $R_{косв}$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_{косв} = \Phi O T_{ув} + N_{ув} + P_x + B_z,$$

Где

ФОТув – оплата труда управленческого и вспомогательного персонала;

Нув – начисления на оплату труда управленческого и вспомогательного персонала;

Рх – хозяйственные расходы;

Вз – возмещение затрат на коммунальные расходы.

3.19. Расчет стоимости платных образовательных услуг производит бухгалтерия Учреждения.

#### **4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

4.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

4.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: 456316, Челябинская область, г. Миасс, ул. Парковая, дом 2а (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах), а также в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о

приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

4.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением**

5.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.



5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

## **6. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход**

6.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- ремонтно-строительные, строительные-монтажные и сантехнические работы;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных - моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказание услуг по тиражированию;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание погрузо-разгрузочных работ;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- сдача внаём жилых помещений в общежитии для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- эксплуатация и обслуживание всех транспортных средств.

6.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом директора Учреждения и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

## **7. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

7.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

7.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- прочие расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

7.3. Совет Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

7.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, главный бухгалтер.

7.5. Заместитель директора по УР по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

7.6. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

## **8. Основные направления использования средств от платной деятельности**

8.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- 55% - на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- 2% - возмещение затрат, связанных с коммунальными расходами;
- 10% - покрытие прямых расходов, связанных с оказанием услуги;
- 33% - создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития учреждения (в т.ч. деятельность, сопровождающая организацию образовательного процесса (повышение квалификации работников колледжа, участие в мероприятиях, проводимых в рамках направления деятельности учреждения, оплату командировочных расходов работников, принимающих участие в вышеперечисленных мероприятиях и т.д.)).

8.3. Директор Учреждения самостоятельно определяет размеры стимулирующих надбавок и выплат сотрудникам, за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевой счета Учреждения, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

8.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются учредителем.

8.8. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Учреждение по решению Совета колледжа оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

8.9. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь). Если цели добровольных пожертвований или целевых взносов не обозначены, то они расходуются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

8.10. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **9. Контроль и ответственность**

9.1. Учреждение в лице директора Учреждения несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

9.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора Учреждения информацией о доходах и расходах средств от платной деятельности, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений.

9.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает Совет учреждения.

## **10. Заключительная часть**

10.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в ГБПОУ «Миасский педагогический колледж», а также

изменения и дополнения к нему, принимаются на Совете учреждения и утверждаются приказом директора по Колледжу.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.